

Київський університет імені Бориса Грінченка
Педагогічний інститут
Кафедра іноземних мов і методик їх навчання

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи

О. Б. Жильцов

« 11 » 09 2019р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Професійне спілкування іноземною мовою»

для студентів

спеціальності	013 Початкова освіта
освітнього рівня	другого (магістерського)
освітньої програми	013.00.01 «Початкова освіта»



Київ – 2019

Розробник:

Кошарна Наталія Володимирівна, завідувач кафедри іноземних мов і методик їх навчання Педагогічного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка, кандидат педагогічних наук

Викладачі:

Кошарна Наталія Володимирівна, завідувач кафедри іноземних мов і методик їх навчання, кандидат педагогічних наук

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри іноземних мов і методик їх навчання

Протокол від 05.09.2018 р. № 2

Завідувач кафедри _____ Н. В. Кошарна

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої професійної програми 013.00.01 «Початкова освіта»

05.09.2018 р.

Гарант освітньо-професійної програми 013.00.01 «Початкова освіта»

_____ Т.І. Мієр

Робочу програму перевірено

« 06 » вересня 2018 р.

Заступник директора _____ М. А. Машовець

Пролонговано:

на 2019/2020 н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ) .. « 04 » 09 2019 р., протокол № 2

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ) .. «__»__ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ) .. «__»__ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ) .. «__»__ 20__ р., протокол №__

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання			
	Денна		Заочна	
Вид дисципліни	обов'язкова			
Мова викладання, навчання та оцінювання	англійська			
Загальний обсяг кредитів/годин	4 / 120			
Курс	5		5	
Семестр	1	2	1	2
Кількість змістових модулів з розподілом:				
Обсяг кредитів	2	2	2	2
Обсяг годин, в тому числі:	60	60	60	60
Аудиторні	36	28	8	8
Модульний контроль	4	4	-	-
Семестровий контроль	15	15	-	-
Самостійна робота	5	13	52	52
Форма семестрового контролю	Залік	Іспит	Залік	Іспит

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу – оволодіти мовою професійного спілкування, зокрема сукупністю усіх мовних засобів, якими послуговуються у професійній сфері комунікації.

Завдання курсу :

- сформувані у студентів загальну компетентність: здатність спілкуватися державною, іноземною мовою як усно, так і письмово (ЗК-5) та фахову компетентність: здійснювати моніторингову діяльність в управлінні початковою школою (ФК-5);
- розвинути і поглибити професійно-орієнтовані та науково-дослідницькі комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичні, соціолінгвістичні та прагматичні) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в професійному та академічному середовищі, і застосування здобутих знань у подальшій професійній та науковій діяльності.

3. Результати навчання за дисципліною

- спілкуватися українською та іноземною мовами в суспільній, освітньо-професійній та особистісній сферах діяльності (ПРН 12);
- знати та дотримуватися норм педагогічної етики (ПРН 14) у сфері професійної діяльності засобами іноземної (англійської) мови.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1. Англійська мова як засіб іншомовного професійного спілкування (English as a means of foreign-language professional communication)							
Тема 1. Професійне спілкування у структурі діяльності педагога. Professional communication in the structure of the teacher's activities.	2			2			
Тема 2. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів Professional area as integration of official business, scientific and colloquial styles	2			2			
Тема 3. Стили спілкування дорослих з дитиною / вчителя – учня / вчителя – вчителя. Styles of adult communication with a child / teacher - student / teacher – teacher	2			2			
Тема 4. Нова українська школа – новий учитель – новий стиль професійного спілкування. New Ukrainian school is a new teacher and a new style of professional communication	2			2			
Тема 5. Специфіка роботи менеджера систем якості в освіті. Specificity of work of the quality system manager in education	2			2			
Тема 6. Організація освітнього процесу в початковій школі. Organization of educational process at a primary school	4			2			2
Тема 7. Технології інтерактивного навчання англійської мови учнів початкової школи. Interactive English language teaching technology for elementary school students.	2			2			
Тема 8. Педагогічна освіта: сучасний етап. Pedagogical education: the modern stage	2			2			
Тема 9. Вища та неперервна освіта в Україні та провідних країнах світу.	2			2			

Higher and further education in Ukraine and the leading countries of the world.							
Модульний контроль	2					2	
Разом	22			18		2	2
Змістовий модуль 2. Культура професійного спілкування (Culture of professional communication)							
Тема 1. Правила та принципи професійного етикету. Мовний етикет. Культура ведення дискусії. Rules and principles of professional etiquette. Language Etiquette. Culture of conducting discussion.	2			2			
Тема 2. Особливості міжкультурної комунікації по телефону. Features of intercultural telephone communication	2			2			
Тема 3. Ділова кореспонденція. Види ділових листів. Business correspondence. Types of business letters	2			2			
Тема 4. Участь у конференціях, круглих столах, навчально-методичних тренінгах тощо. Ділова презентація. Participation in conferences, round tables, training sessions, etc. Business presentation	5			2			3
Тема 5. Ділові подорожі та відрядження. Business travels and business trips.	2			2			
Тема 6. Викладання у сучасному суспільстві. Teaching in the modern society.	2			2			
Тема 7. Вирішення проблем та конфліктних ситуацій. Solving problems and conflict situations	2			2			
Тема 8. Корпоративна культура. Вербальна та невербальна комунікація. Дрес-код. Corporate culture. Verbal and non-verbal communication. Dress code.	2			2			
Тема 9. Підготовка документації для ділових подорожей та відряджень. Preparing of business travel and business trip documents.	2			2			
Модульний контроль	2					2	
Підготовка та проходження контрольних заходів	15					15	
Разом	38			18		17	3
Змістовий модуль 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні (Scientific style and its means in professional communication)							
Тема 1. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Scientific style and its means in professional communication	2			2			
Тема 2. Іншомовний науковий текст. Жанри іншомовного наукового тексту.	2			2			

Foreign language scientific text. Genres of foreign language scientific text							
Тема 3. Структурні елементи наукового тексту. Структура абзацу. Structural elements of the scientific text. Paragraph structure.	2			2			
Тема 4. Лексико-граматичні особливості іношомовного наукового тексту. Lexical-grammatical features of foreign scientific text.	2			2			
Тема 5. Стилiстичнi особливостi iношомовного наукового тексту. Stylistic features of foreign scientific text.	2			2			
Тема 6. Особливості перекладу україномовних матеріалів професійного спрямування на англійську мову. Features of translation of Ukrainian-language materials of professional orientation into English.	5			2			3
Тема 7. Особливості перекладу англomовних матеріалів професійного спрямування на українську мову. Features of the translation of English-language materials of professional orientation into the Ukrainian language.	5			2			3
Модульний контроль	2					2	
Разом	22			14		2	6
Змістовий модуль 4. Основи іношомовного науково-професійного дискурсу (Fundamentals of foreign-language scientific and professional discourse)							
Тема 1. Правила оформлення наукового дослідження (магістерської роботи) в Європі та Україні. Rules for scientific research (master's work) in Europe and Ukraine.	2			2			
Тема 2. Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи. Writing an abstract in a foreign language for master's work.	2			2			
Тема 3. Правила оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації (в Європі та Україні). Термінологічний глосарій за фахом. Rules for issuing a bibliography and references to information sources (in Europe and Ukraine). Terminological glossary on specialty.	5			2			3
Тема 4. Написання іношомовних наукових праць, документів на здобуття наукових грантів. Writing foreign language scientific papers, documents for obtaining scientific grants.	6			2			4
Тема 5. Особливості редагування	2			2			

наукового тексту. Features of editing scientific text.							
Тема 6. Особливості редагування текстів професійного спрямування. Features of text editing professional orientation.	4			2			2
Тема 7. Іншомовний науково-професійний дискурс. Foreign-language scientific-professional discourse.	2			2			
Модульний контроль	2					2	
Підготовка та проходження контрольних заходів	15					15	
Разом	38			14		17	7
Усього	120			64		38	18

Тематичний план для заочної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1. Англійська мова як засіб іншомовного професійного спілкування (English as a means of foreign-language professional communication)							
Тема 1. Професійне спілкування у структурі діяльності педагога. Professional communication in the structure of the teacher's activities.	2			2			2
Тема 2. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів Professional area as integration of official business, scientific and colloquial styles	4						4
Тема 3. Стили спілкування дорослих з дитиною / вчителя – учня / вчителя – вчителя. Styles of adult communication with a child / teacher - student / teacher - teacher	4						4
Тема 4. Нова українська школа – новий учитель – новий стиль професійного спілкування. New Ukrainian school is a new teacher and a new style of professional communication	2						2
Тема 5. Специфіка роботи менеджера систем якості в освіті. Specificity of work of the quality system manager in education	4			2			2
Тема 6. Організація освітнього процесу в початковій школі. Organization of	2						2

educational process at a primary school							
Тема 7. Технології інтерактивного навчання англійської мови учнів початкової школи. Interactive English language teaching technology for elementary school students.	4						4
Тема 8. Педагогічна освіта: сучасний етап. Pedagogical education: the modern stage	2						2
Тема 9. Вища та неперервна освіта в Україні та провідних країнах світу. Higher and further education in Ukraine and the leading countries of the world.	4						4
Разом	30			4			26
Змістовий модуль 2. Культура професійного спілкування (Culture of professional communication)							
Тема 1. Правила та принципи професійного етикету. Мовний етикет. Культура ведення дискусії. Rules and principles of professional etiquette. Language Etiquette. Culture of conducting discussion.	4			2			2
Тема 2. Особливості міжкультурної комунікації по телефону. Features of intercultural telephone communication	4						4
Тема 3. Ділова кореспонденція. Види ділових листів. Business correspondence. Types of business letters	4						4
Тема 4. Участь у конференціях, круглих столах, навчально-методичних тренінгах тощо. Ділова презентація. Participation in conferences, round tables, training sessions, etc. Business presentation	4			2			2
Тема 5. Ділові подорожі та відрядження. Business travels and business trips.	2						2
Тема 6. Викладання у сучасному суспільстві. Teaching in the modern society.	2						2
Тема 7. Вирішення проблем та конфліктних ситуацій. Solving problems and conflict situations	4						4
Тема 8. Корпоративна культура. Вербальна та невербальна комунікація. Дрес-код. Corporate culture. Verbal and non-verbal communication. Dress code.	2						2
Тема 9. Підготовка документації для ділових подорожей та відряджень. Preparing of business travel and business trip documents.	4						4
Разом	30			4			26
Змістовий модуль 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні							

(Scientific style and its means in professional communication)							
Тема 1. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Scientific style and its means in professional communication	2			2			2
Тема 2. Іншомовний науковий текст. Жанри іншомовного наукового тексту. Foreign language scientific text. Genres of foreign language scientific text	4						4
Тема 3. Структурні елементи наукового тексту. Структура абзацу. Structural elements of the scientific text. Paragraph structure.	4			2			2
Тема 4. Лексико-граматичні особливості іншомовного наукового тексту. Lexical-grammatical features of foreign scientific text.	4						4
Тема 5. Стилистичні особливості іншомовного наукового тексту. Stylistic features of foreign scientific text.	4						4
Тема 6. Особливості перекладу україномовних матеріалів професійного спрямування на англійську мову. Features of translation of Ukrainian-language materials of professional orientation into English.	4						4
Тема 7. Особливості перекладу англomовних матеріалів професійного спрямування на українську мову. Features of the translation of English-language materials of professional orientation into the Ukrainian language.	6						6
Разом	30			4			26
Змістовий модуль 4. Основи іншомовного науково-професійного дискурсу (Fundamentals of foreign-language scientific and professional discourse)							
Тема 1. Правила оформлення наукового дослідження (магістерської роботи) в Європі та Україні. Rules for scientific research (master's work) in Europe and Ukraine.	4			2			2
Тема 2. Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи. Writing an abstract in a foreign language for master's work.	4						4
Тема 3. Правила оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації (в Європі та Україні). Термінологічний глосарій за фахом. Rules for issuing a bibliography and references to information sources (in Europe and Ukraine). Terminological glossary on specialty.	2						2

Тема 4. Написання іншомовних наукових праць, документів на здобуття наукових грантів. Writing foreign language scientific papers, documents for obtaining scientific grants.	4						4
Тема 5. Особливості редагування наукового тексту. Features of editing scientific text.	4						4
Тема 6. Особливості редагування текстів професійного спрямування. Features of text editing professional orientation.	6			2			4
Тема 7. Іншомовний науково-професійний дискурс. Foreign-language scientific-professional discourse.	6						6
Разом	30			4			26
Усього	120			16			104

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Англійська мова як засіб іншомовного професійного спілкування (English as a means of foreign-language professional communication)

Тема 1. Професійне спілкування у структурі діяльності педагога. Professional communication in the structure of the teacher's activities.

Тема 2. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів Professional area as integration of official business, scientific and colloquial styles

Тема 3. Стили спілкування дорослих з дитиною / вчителя – учня / вчителя – вчителя. Styles of adult communication with a child / teacher - student / teacher - teacher

Тема 4. Нова українська школа – новий учитель – новий стиль професійного спілкування. New Ukrainian school is a new teacher and a new style of professional communication

Тема 5. Специфіка роботи менеджера систем якості в освіті. Specificity of work of the quality system manager in education

Тема 6. Організація освітнього процесу в початковій школі. Organization of educational process at a primary school

Тема 7. Технології інтерактивного навчання англійської мови учнів початкової школи. Interactive English language teaching technology for elementary school students.

Тема 8. Педагогічна освіта: сучасний етап. Pedagogical education: the modern stage

Тема 9. Вища та неперервна освіта в Україні та провідних країнах світу. Higher and further education in Ukraine and the leading countries of the world.

Джерела [1; 3; 5; 6; 10]

Змістовий модуль 2. Культура професійного спілкування (Culture of professional communication)

Тема 1. Правила та принципи професійного етикету. Мовний етикет. Культура ведення дискусії. Rules and principles of professional etiquette. Language Etiquette. Culture of conducting discussion.

Тема 2. Особливості міжкультурної комунікації по телефону. Features of intercultural telephone communication

Тема 3. Ділова кореспонденція. Види ділових листів. Business correspondence. Types of business letters

Тема 4. Участь у конференціях, круглих столах, навчально-методичних тренінгах тощо. Ділова презентація. Participation in conferences, round tables, training sessions, etc. Business presentation

Тема 5. Ділові подорожі та відрядження. Business travels and business trips.

Тема 6. Викладання у сучасному суспільстві. Teaching in the modern society.

Тема 7. Вирішення проблем та конфліктних ситуацій. Solving problems and conflict situations
Тема 8. Корпоративна культура. Вербальна та невербальна комунікація. Дрес-код. Corporate culture. Verbal and non-verbal communication. Dress code.
Тема 9. Пакет документації для ділових подорожей та відряджень. Package of business travel and business trip documents.

Джерела [1; 3; 4; 5; 8; 9; 10]

Змістовий модуль 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні (Scientific style and its means in professional communication)

Тема 1. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Scientific style and its means in professional communication
Тема 2. Іншомовний науковий текст. Жанри іншомовного наукового тексту. Foreign language scientific text. Genres of foreign language scientific text
Тема 3. Структурні елементи наукового тексту. Структура абзацу. Structural elements of the scientific text. Paragraph structure.
Тема 4. Лексико-граматичні особливості іншомовного наукового тексту. Lexical-grammatical features of foreign scientific text.
Тема 5. Стилистичні особливості іншомовного наукового тексту. Stylistic features of foreign scientific text.
Тема 6. Особливості перекладу україномовних матеріалів професійного спрямування на англійську мову. Features of translation of Ukrainian-language materials of professional orientation into English.
Тема 7. Особливості перекладу англійськомовних матеріалів професійного спрямування на українську мову. Features of the translation of English-language materials of professional orientation into the Ukrainian language.

Джерела [2; 4; 5; 9]

Змістовий модуль 4. Основи іншомовного науково-професійного дискурсу (Fundamentals of foreign-language scientific and professional discourse)

Тема 1. Правила оформлення наукового дослідження (магістерської роботи) в Європі та Україні. Rules for scientific research (master's work) in Europe and Ukraine.
Тема 2. Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи. Writing an abstract in a foreign language for master's work.
Тема 3. Правила оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації (в Європі та Україні). Термінологічний глосарій за фахом. Rules for issuing a bibliography and references to information sources (in Europe and Ukraine). Terminological glossary on specialty.
Тема 4. Написання іншомовних наукових праць, документів на здобуття наукових грантів. Writing foreign language scientific papers, documents for obtaining scientific grants.
Тема 5. Особливості редагування наукового тексту. Features of editing scientific text.
Тема 6. Особливості редагування текстів професійного спрямування. Features of text editing professional orientation.
Тема 7. Іншомовний науково-професійний дискурс. Foreign-language scientific-professional discourse.

Джерела [1; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10]

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Семестр I				Семестр II			
		Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відвідування семінарських занять	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відвідування практичних занять	1	9	9	9	9	7	7	7	7
Робота на семінарському занятті	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Робота на практичному занятті	10	9	90	9	90	7	70	7	70
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом		-	129	-	129	-	112	-	112
Максимальна кількість балів		258				224			
Розрахунок коефіцієнта:		Залік. 2,58				Іспит (40б.) 3,73			

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Англійська мова як засіб іншомовного професійного спілкування (English as a means of foreign-language professional communication)		
Підготувати план-проспект організації освітнього процесу в початковій школі	2	5
Змістовий модуль 2. Життя прожити – не поле перейти (Life is no bed of roses)		
Підготувати сценарій навчально-методичного тренінгу.	3	5

Змістовий модуль 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні (Scientific style and its means in professional communication)		
Здійснити письмовий переклад на англійську мову україномовного матеріалу професійного спрямування; укласти термінологічний глосарій за фахом	3	5
Здійснити письмовий переклад на українську мову англійськомовного матеріалу професійного спрямування; укласти термінологічний глосарій за фахом	3	5
Змістовий модуль 4. Основи іншомовного науково-професійного дискурсу (Fundamentals of foreign-language scientific and professional discourse)		
Укласти англійськомовні бібліографічні посилання до магістерської роботи	3	5
Підготувати план-проспект статті англійською мовою	4	5

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу кожного модуля у формі модульної контрольної роботи, яка полягає у виконанні тестових завдань різного типу з метою підготовки студентів до написання семестрового іспиту.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Семестровий контроль здійснюється у формі іспиту, форма проведення якого – тестування. За кожну правильну відповідь студенти отримують 1 бал. Максимальна кількість балів за іспит – 40.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів на семестровому екзамені

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка	
	За національною системою	За системою університету
A	5 (відмінно)	36 – 40
B	4 (добре)	33 – 35
C		30 – 32
D		27 – 29
E	3 (задовільно)	24 – 26
FX	2 (незадовільно)	14 – 23
F	(з можливістю повторного складання) (з обов'язковим повторним курсом)	1 – 13

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.

1. Англійська – засіб професійного спілкування (English as a means of professional communication)
2. Професійне спілкування у структурі діяльності педагога (Professional communication in the structure of the teacher's activities)
3. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів (Professional area as integration of official business, scientific and colloquial styles)
4. Стилі спілкування з дитиною (Styles of adult communication with a child)
5. Нова українська школа (New Ukrainian school)
6. Специфіка роботи менеджера систем якості в освіті (Specificity of work of the quality system manager in education)

7. Організація освітнього процесу в початковій школі (Organization of educational process at a primary school)
8. Технології інтерактивного навчання англійської мови учнів початкової школи (Interactive English language teaching technology for elementary school students)
9. Педагогічна освіта: сучасний етап (Pedagogical education: the modern stage)
10. Вища та подальша освіта в Україні та провідних країнах світу (Higher and further education in Ukraine and the leading countries of the world)
11. Етикет ділового спілкування по телефону (Telephone etiquette)
3. Оголошення про найм: причини для використання їх у пошуку роботи (Want ads: reasons for using them in a job search)
4. Основні правила складання оголошень (The main rules of writing ads)
5. Професійне спілкування у структурі діяльності педагога. Professional communication in the structure of the teacher's activities.
6. Резюме в якості письмової презентації людини (A resume as a kind of a person's written presentation)
7. Співбесіда з роботодавцем: десять простих правил успіху (An interview: ten simple guidelines to make it successful)
8. Структура бізнес-установи та персонал (Business institution structure and the staff)
9. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів Professional area as integration of official business, scientific and colloquial styles
10. Способи заохочення етичної поведінки на робочому місці (Ways to encourage ethical behaviour in the workplace)
11. Види ділових листів (The types of business letters)
12. Ділові зустрічі – серце і розум будь-якої організації (Business meetings – the heart and mind of any organization)
13. Пропозиція. Види пропозицій (An offer. Kinds of offers)
14. Корпоративна культура. Dress code.
15. Стилистичні особливості іншомовного наукового тексту. Stylistic features of foreign scientific text.
16. Електронна пошта як засіб комунікації (The electronic mail as a way of communication)
17. Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи. Writing an abstract in a foreign language for master's work.
18. Бізнес контракт: загальні поняття (A business contract: general notions)
19. Золоті правила успішної ділової презентації (The gold rules of successful business presentation)
20. Неетична поведінка на робочому місці (Unethical behaviour in the workplace)
21. Різні типи ділових документів (Different types of business documents)
22. Дрес-код для інтерв'ю та на робочому місці (Dress codes for interviews and the workplace)
23. Вербальна та невербальна комунікація (Verbal and non-verbal communication)
24. Неписані правила на робочому місці (The unwritten rules of the workplace)

6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

8. Рекомендовані джерела

Основні

1. Тучина Н.В. A Way to Success: English for University students. Year I (Students' Book) / Н.В.Тучина, І.В. Жарковська, Н.О. Зайцева та ін.; Худож.- оформлювач О.С. Юхтман. – Харків: Фоліо, 2006. – 416 с.
2. Gough C. English Vocabulary Organiser. 100 topics for self-study / C. Gough. – Heinle, Cengage Learning, 2002. – 224 p.
3. Pye G. Vocabulary in practice 4. Intermediate / G.Pye – Cambridge University Press, 2009. – 78 p.
4. Англійська мова. Розмовні теми у двох частинах. Для студентів факультетів іноземної філології, університетів, ліцеїв, гімназій та коледжів/ Тетяна Гужва – Х.: Фоліо, 2013 – 414 с.
5. Тучина Н.В., Меркулова Т.К., Кузьміна В.С. Speak English with Pleasure / За ред. Луїзи Грін (Велика Британія), Кіри О. Янсон (США). – 2-ге вид., виправлене. – Х.: Торсінг, 2002. – 288 с.

Додаткові

1. Business Result Upper-Intermediate BEC practice, Oxford University Press, 2009. – 80 с.
2. Павліченко О.М. Англійська мова. Граматичний практикум. III рівень. – Х.: Ранок, 2011. – 320 с.
3. Тіллі Роберт. Спілкування / Р. Тіллі. – К.: «Знання», 2010. – 160 с. – (Fit for Business English).
4. Шух Елке. Формули ділового мовлення / Е. Шух. – К.: «Знання», 2010. – 160 с. – (Fit for Business English).
5. Nikolaenko E.B. Business English. – Tomsk Polytechnic University Publishing House, 2008. – 145 p.
6. Тіллі Роберт. Відрядження / Р. Тіллі. – К.: «Знання», 2010. – 160 с. – (Fit for Business English).
7. Тіллі Роберт. Ділове листування / Р. Тіллі. – К.: «Знання», 2010. – 160 с. – (Fit for Business English).
8. Тіллі Роберт. Презентації / Р. Тіллі. – К.: «Знання», 2010. – 160 с. – (Fit for Business English).
9. Тіллі Роберт. Телефонні переговори / Р. Тіллі. – К.: «Знання», 2010. – 160 с. – (Fit for Business English).

7. Навчально-методична картка дисципліни

Семестр I

Разом: 60 год, практичні заняття – 36 год., самостійна робота – 5 год., мод. контроль – 4 год., семестровий контроль – 15 год.

Модулі	Змістовий модуль 1									Змістовий модуль 2								
Назва модуля	Англійська мова як засіб іншомовного професійного спілкування (English as a means of foreign-language professional communication)									Культура професійного спілкування (Culture of professional communication)								
Кількість балів за модуль	129									129								
Лекції	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Семінарські заняття	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Практичні заняття	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Теми лекційних, практичних та семінарських занять	Тема 1. Professional communication in the structure of the teacher's activities (2год) (10+16.)	Тема 2. Professional area as integration of official business, scientific and colloquial styles (2год) (10+16.)	Тема 3. Styles of adult communication with a child / teacher - student / teacher - teacher - her - student / teacher – teacher (2год) (10+16.)	Тема 4. New Ukrainian school is a new teacher and a new style of professional communication (2год) (10+16.)	Тема 5. . . Specificity of work of the quality system manager in education (2год) (10+16.)	Тема 6. . Organization of educational process at a primary school (2год) (10+16.)	Тема 7. Interactive English language teaching technology for elementary school students.	Тема 8. Pedagogical education: the modern stage (2год) (10+16.)	Тема 9. Higher and further education in Ukraine and the leading countries of the world. (2год) (10+16.)	Тема 1. Rules and principles of professional etiquette. Language Etiquette. Culture of conducting discussion. (2год) (10+16.)	Тема 2. Features of intercultural telephone communication (2год) (10+16.)	Тема 3.. Business correspondence. Types of business letters (2год) (10+16.)	Тема 4. Participation in conferences, round tables, training sessions, etc. Business presentation (2год) (10+16.)	Тема 5. Business travels and business trips. (2год) (10+16.)	Тема 6. Teaching in the modern society. (2год) (10+16.)	Тема 7.. Solving problems and conflict situations (2год) (10+16.)	Тема 8. Corporate culture. Verbal and non-verbal communication. Dress code. (2год) (10+16.)	Тема 9.. Package of business travel and business trip documents. (2год) (10+16.)
Самостійна робота	1*5									1*5								
Види поточного контролю	Модульний контроль 1 25 балів									Модульний контроль 2 25 балів								
Підсумковий контроль	Залік. Максимальна кількість балів – 258. Коефіцієнт – 2, 58																	

